

Házirend



SASHEGYI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS GIMNÁZIUM

2024

Tartalomjegyzék

A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA	3
HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
A HÁZIREND HATÁLYA	3
A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	3
A TANULÓK JOGAI	4
A TANULÓK KÖTELESSÉGEI	5
AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZERVEZÉSE	6
A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK	6
A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI	7
A TANULÓK, A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA	8
AZ ISKOLAI DIÁKKÖZGYŰLÉS	9
AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT	9
A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK ÉS MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI	10
AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	10
A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK, AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN	12
A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA	13
TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE, TANKÖNYVELLÁTÁS	15
A TANULÓK JUTALMAZÁSA	15
A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS	16
AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ VALÓ TANULÓI ÉS SZÜLŐI HOZZÁFÉRÉS, ELLENŐRZŐ KÖNYV ÉS AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ VISZONYA	18
A TANULÓI MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYE	18
AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA	23
A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE	23
AZ INTÉZMÉNY HELYSÉGEINEK, TERÜLETEINEK HASZNÁLATA	23
A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI	24

A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését, valamint az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

Házirend jogszabályi háttere

- A 2011. évi CXCV. törvény „A nemzeti köznevelésről”
- 20/2012. EMMI rendelet „A nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról”

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola főigazgatójánál
- az iskola főigazgató-helyetteseinél
- a tanári szobában.
- az iskola honlapján digitális formában

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülő részére át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola főigazgatójától, főigazgató-helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől előre egyeztetett időpontban.

A tanulók jogai

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt.
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- az iskola létesítményeit /könyvtár, tornaterem, számítástechnikai terem, tanterem, ebédlő/ nevelő felügyeletével használja.
- vallási meggyőződésének megfelelően hitoktatásban részesüljön.
- érdeklődésének megfelelő szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson részt vegyen.
- iskolai tanulmányi és sportversenyeken, rendezvényeken részt vegyen, a felkészítéshez szaktanári segítséget kapjon.
- iskolai szervezésű táborokban jelen lehessen.
- az osztálynaplóba bekerülő értékelésről, érdemjegyekről, bejegyzésekről /késés, mulasztás/ folyamatosan értesüljön.
- egy tanítási napon 2 témazárónál többet ne írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelezzen.
- a tanuló joga, hogy az írásbeli számonkérést legkésőbb – a tanár betegszabadságát, illetve hivatalos távollétét nem beleszámítva – 10 munkanapot követő első szakórán kijavítva megkapja.
- amennyiben a tanár a határidőig nem javítja ki az aktuális dolgozatot, az arra adott érdemjegyet a diák nem köteles elfogadni – választhat, hogy az érdemjegy a naplóba kerüljön-e.
- a jogszabályi előírások szerint „fegyelmezési céllal érdemjegy nem adható”.
- a problémás ügyekben a szaktanárát, az osztályfőnökét, az iskola vezetését felkeresse.
- tanulmányi, közösségi munkájáért jutalmat és elismerést kaphasson.
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos nagyobb közösséget érintő kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
- az iskola tanulói a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük

megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

- működtesse diákönkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
- választó és választható legyen a diákközösség bármilyen szintjén.
- családja anyagi helyzetétől függően kérelemre kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön.
- a végzős évfolyamok tanulói számára a tanév során 3 tanítási napról adhat felmentést az osztályfőnök a középiskolák, az egyetemek és főiskolák nyílt napjainak meglátogatása céljából. Azoknál a tanulóknál, akik több tárgyból bukásra állnak, az osztályfőnök megtagadhatja a tanításról való elengedést.

A tanulók kötelességei

Minden tanuló kötelessége:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik, és iskolába kell járnia. A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart, mely törvényben megfogalmazott rendelkezés. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola főigazgatója dönt.
- Tevékenyen részt vegyen a tanórákon.
- Fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően dolgozzon.
- Tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a tudás nyugodt körülmények között történő elsajátításához.
- A tanórára a napi felszereléssel jelenjen meg. A felszerelés hiánya nem mentesít a számonkérés alól.
- Vigyázzon az iskola, a tantermek és berendezések tisztaságára, állagára. Óvja a falakat, a dekorációt.
- Ügyeljen padja tisztaságára, rendjére.
- Használja az udvart rendeltetésszerűen, ne rongálja a játékokat.
- Fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára.
- Az iskolába tiszta, ápolts külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözkében jelenjen meg, ne keltsen megütközést. Fehérnemű nem látszódkhat ki a felsőruházat alól. A szoknya, a rövidnadrág combközépig érjen, a póló takarja a hasat.
- A műköröm és a műszempilla használatát kerülje, ne keltsen vele megütközést.. A természetesnek ható műköröm és műszempilla esetleges használata ne akadályozza a tanórákon való aktív részvételben (pl. testnevelésórán).
- Iskolai ünnepélyen megfelelő öltözkében jelenjen meg /sötét nadrág, szoknya, fehér ing, blúz/. Középiskolában az ünneplő ruha: matrózbóluz, fehér ing és egyen nyakkendő, fekete vagy sötétkék szoknya/szövetnadrág vagy fekete farmer, sötét cipő (nem

edzőcipő). Az ünneplő ruha viselése az ünnepeken kötelező, ennek hiányáért osztályfőnöki figyelmeztetés, illetve a következő fegyelmezési fokozat jár.

- Testnevelésórán kötelező ruházat a sashegyis póló és az időjárásnak megfelelő váltó sportruházat (melegítő/ rövidnadrág és cipő).
- Kizárólag természetes szem- és hajszínnel vagy természetesnek ható, festett hajszínnel jelenjen meg az iskolában és az iskola rendezvényein. Ne keltsen megütközést!
- Az okozott kárt jelentse. A fegyelmezetlenségből vagy gondatlanságból okozott kárt meg kell téríteni. A fegyelmezetlenség miatti károkozás fegyelmezési fokozatot von maga után.
- Az iskola tanulóinak, dolgozóinak emberi méltóságát, személyiségi jogait, jó hírét és érzéseit tiszteletben tartva és meg nem sértve, etikus módon használja az online közösségi oldalakat és az infokommunikációs eszközöket.
- Az online közösségi oldalak, infokommunikációs eszközök használata során a törvényi előírásokat minden kiskorú tanulónak be kell tartania, ellenkező esetben a szülőt értesítjük a szabályok megsértéséről.

Az iskolai közösségi szolgálat szervezése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény az érettségi bizonyítvány kiadását 50 óra közösségi szolgálat teljesítéséhez köti minden magyar tanulónak. A közösségi szolgálatra vonatkozóan az iskola a pedagógiai programban határozza meg, hogy milyen tevékenységi körben szervez közösségi szolgálatot a diákok számára. A programok megvalósulását, a szervezési feladatok ellátását a főigazgató által kijelölt pedagógus - koordinátor – segíti.

A tanuló jelentkezési lap kitöltésével, az általa választott tevékenység megjelölésével jelzi az iskolának a közösségi szolgálatra való jelentkezését, melyet a szülő jóváhagyó aláírásával kell beadni. A tanulónak saját közösségi szolgálati naplóját naprakészen kell vezetni. A tanuló osztályfőnöke a közösségi szolgálat teljesítését folyamatosan vezeti a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban, így a naplóban és a bizonyítvány megjegyzés rovatában.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége, hogy

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt /pl.:

természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést/ vagy balesetet észlel.

- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy megsérült.
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
- rendkívüli esemény /pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés/ esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- A testnevelési órákra, edzésekre /a sportfoglalkozásokra/ vonatkozó külön szabályok:
- A tanuló a tornateremben csak a pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai /iskolai/ ruházat helyett – sportfelszerelést /pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő/ kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót és piercinget. Nem vihetnek a tanítási órára élelmiszert, nem rágózhatnak.
- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában védőnő biztosítja:
- Minden év május 15-ig, elsősöknél szeptember 15-ig a védőnő megvizsgálja az elsős gyerekeket, és kiszűri azokat, akiknél valamilyen ortopédiai elváltozás gyanúját tapasztalja.
- A védőnő évente egyszer a gyerekeket megvizsgálja. Adatokat gyűjt a testi fejlettségükről, belgyógyászati és szemészeti problémák esetleges felderítése érdekében.
- A védőnő értesíti az iskolát, hogy az adott tanévben mely évfolyam tanulóinak kell védőoltást kapniuk. Az oltást az intézmény orvosi szobájában kapják meg a tanulók.

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

- Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoporthoz tartozó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
- Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, két fő képviselőt küldenek az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

- Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola főigazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és ezt követően a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola főigazgatója

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente
- a diákközségi ülésen tanévenként legalább egy alkalommal
- honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és az e-naplón keresztül, írásban tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola főigazgatója

- a szülői közösség ülésén minden félév elején
- levelezőlistán, közösségi portálokon, online fórumokon ad tájékoztatást
- a honlapon nyújt tájékoztatást

az osztályfőnökök

- az osztályok szülői értekezletein
- a honlapon keresztül
- levelezőlistán, közösségi portálokon, online fórumokon adnak tájékoztatást.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban

- a szülői értekezleteken
- a nevelők fogadóóráin
- a nyílt tanítási napokon
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken

írásban,

- az e-naplón keresztül.

A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

Az iskolai diákközyűlés

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközyűlést kell összehívni. A diákközyűlés összehívásáért minden tanévben az iskola főigazgatója a felelős. Az iskolai diákközyűlésen minden tanulónak joga van részt venni. A diákközyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola főigazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét – a diákok által javasolt - az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti. Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre és tart az általános vagy középiskolai tanulmányok befejezéséig, illetve annak a tanévnek az utolsó napjáig, melyben a tanuló még tanköteles.

A tanuló iskolánkba való felvételének, átvételének feltételei:

- Más iskolából történő átvételnél szükség van a bizonyítvány leadására, illetve az iskolatitkár által hivatalból átkért személyi adatokra.
- A gimnáziumba való bekerülésnek feltétele a központi írásbeli és helyi szóbeli felvételi vizsgák teljesítése.
- A felvételtől, átvételtől az iskola főigazgatója és az érintett osztályfőnök közösen dönt.
- A felvétel, átvétel elutasításának oka lehet:
- Az adott évfolyamon és képzési formában a fenntartó által engedélyezett osztálylétszám megtelt.
- Átvétel esetén, ha a tanuló általános iskolás korú, és körzetileg nem az intézményünkbe

tartozik.

- A gyermek középiskolás korosztályú, tanulmányi eredménye vagy magatartása gyenge /változó, rossz/.
- Középiskolai tanuló esetén, ha szükséges, különbözeti vizsga tétele.

Az iskola működési rendje

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30. órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 19 óráig van nyitva. Az iskolába a tanulóknak reggel 7:30 óra és 7:50 óra között kell megérkezniük, a szülők a bejáratig kísérik gyermeküket. Az elsős tanulókat szüleik szeptember 30-ig bekísérhetik az épületbe. Szülők nem tartózkodhatnak az iskolában tanítási időben, kivétel ha előre megbeszélt időpontra érkeznek. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8.00 - 8.45

2. óra: 9.00-9.45

3. óra: 10.00 - 10.45

4. óra: 10.55 - 11.40

RÖVID EBÉDSZÜNET

5. óra: 11.50 - 12.35

HOSSZÚ EBÉDSZÜNET

6. óra: 12.55 - 13.40

7. óra: 13.50 - 14.35

A tanulóknak az időjárástól függően a szünetben a folyosón vagy az udvaron kell tartózkodniuk. Az udvaron a tanulók korcsoportonként elkülönítve vannak:

1-4. osztály a belső/hátsó udvaron

5-12. osztály az első udvaron.

Főétkezés rendje:

11.40: alsó tagozat

12.35: felső tagozat, középiskola

12.55: alsó tagozat

A főétkezés rendjét, sorrendjét az ebédeltetésben részt vevő kollégák közösen határozzák meg. A tanuló tanítási időben és a napközi ideje alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén a főigazgató vagy a főigazgató-helyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra a főigazgató vagy a főigazgató-helyettes adhat engedélyt.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik: hétfőtől péntekig 7.30-16 óráig.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola főigazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola főigazgatója adhat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola főigazgatójától engedélyt kaptak.

Amennyiben az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgokat a tanulók hazaviszik, szükség esetén az iskola az anyagköltség megfizetését kérheti, ebben az esetben a tárgy vagyoni jogát a kiskorú tanuló szülőjére átruházza.

A következő szabályok betartása a diákokra nézve kötelező:

- Bárminemű dolog adásvétele tilos az iskola területén.
- Nem engedélyezett a pénzben való szerencsejáték, valamint a testi épséget veszélyeztető játékok használata.
- A tanítási órát a tanulónak tilos elhagyni.
- Tilos a lopás, a verekedés, a trágár beszéd, a lelki terror, a vétő tanulókkal szemben fegyelmi eljárás kezdeményezendő.
- A tanulók egymást nem zsarolhatják, sem pénz, sem ennivaló vagy egyéb javak tekintetében.
- Az iskolába csak az órákhoz szükséges eszközöket hozzák be a tanulók, kerüljük a nagyobb értékek behozatalát.
- A tanuló az iskolába érkezésekor eldöntheti, hogy értéktárgyait megőrzésre leadja-e a titkárságon. Ez esetben a tanítási idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és állagának megőrzését vállalja.
- Az iskolában a tanulók kötelesek mobiltelefonjaikat osztályfőnöküknek leadni a tanítási idő kezdete előtt, amit csak délután az utolsó órájuk után kaphatnak vissza. A tanítási idő alatt használt telefont a pedagógus elveszi, és a szülőnek szolgáltatja vissza.
- Szigorúan tilos a tanulónak fényképet, videófelvételt készíteni az iskola más tanulóiról, pedagógusairól. A vétség elkövetése igazgatói figyelmeztetéssel (vagy a tanulónak járó következő büntetési fokozattal) jár.
- Szünetekben a zenehallgatás csak fülhallgatóval történhet.
- A lift használata főigazgatói engedélyhez kötött.
- Az iskolában energiatartalékok fogyasztása tilos.
- Tanítási óra alatt az evés, ivás tilos.
- A dohányzás, szeszes ital és kábítószeres fogyasztása az intézmény területén, annak közvetlen közelében (100 m), és az iskola rendezvényein tilos, ennek megszegése fegyelmezési fokozatot von maga után. A szülőt minden alkalommal értesítjük a dohányzásról.
- Tanuló a tanári szobába csak engedéllyel léphet be.
- Tilos és balesetveszélyes az iskolába görkorcsolyát, gördeszkát hozni és gurulós cipőben jönni. Ezen eszközöket, illetve rollert a folyosón, az iskola épületében és az

udvaron is tilos használni.

- A tanuló a kerékpárt a kerékpár tárolóban, a rollert az arra kijelölt helyen köteles lerakni.
- Dohányozni az iskola teljes területén szigorúan tilos. Az elektromos cigaretta használata egészségpolitikai és nevelési szempontból sem engedélyezett. A dohányzásért és az iskola elhagyásáért igazgatói figyelmeztetés jár. Az elf-bar és a snüssz használata súlyos vétségnek számít. A dohányzás, valamint ezek használata az iskolai programokon (pl. osztálykirándulás) is tilos, az iskolai dohányzásnak megfelelő büntetés alkalmazandó ezen esetekben is.
- A Net Support teremfelügyeleti szoftver segítségével az informatikateremben a diákok munkája a pedagógus gépén láthatóvá válik.
- A Teams felülethez tartozó felhasználónév és jelszó ismerete feltétele a digitális kultúra órán való eredményes részvételnek.
- A kastélykertben a tanulók tanítási időben csak pedagógus felügyelete alatt tartózkodhatnak, a játszóteret csak pedagógus jelenlétében használhatják a napközi/tanulószoja ideje alatt.

Az iskola elfogadja, és tiszteletben tartja az iskolában kialakuló baráti és párkapcsolatokat.

- A baráti és párkapcsolatok csak tanórán kívül ápolhatók. Órák alatt a magáncélú beszélgetés, levelezés tilos, mert nem tartozik a véleménymondás és a levelezés szabadsága védelme alá. A tanórai fecsegés büntethető, a levelek, cetlik, küldemények elkobozhatók, de a tanárnak nincs joga ezek tartalmát megismerni.
- A párkapcsolatok bizalmas intimitása ellentétes a közösségi keretnek megfelelő mértéktartással, így az intézmény területén korlátozás alá esik.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes
- tantárgyi felelősök.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisza tábla, táblatörlő stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint)
- a szünetben a termet kiszellőztetik
- a szünetben mind a két hetes a tanteremben marad
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik a vezetőséget
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát
- az első szünetben az ebédlőből felviszik a tanterembe a tizórait, a tejet.

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segíthetik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térképfelelős stb.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjai közreműködnek. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

Az iskolai rendezvények rendjét, a tanítás nélküli munkanapok felhasználását és a tanév rendjét az iskolai munkaterv tartalmazza.

A tanulók mulasztásának igazolása

A tanulónak a tanóráról, vagy tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői, vagy orvosi igazolással kell igazolni. Az orvosi igazolást a szülőnek is alá kell írnia. A szülő az általános iskolában egy tanévben legfeljebb tizenöt tanítási napot igazolhat, középiskolában pedig 10 napot. A tizenöt napba már a napi egy óra is beleszámít, egy napnak minősül. A 15 tanítási napon felüli távolmaradásra – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat engedélyt a szülő írásbeli kérése alapján, melyet legalább egy héttel a távolmaradás előtt be kell nyújtani. A hiányzásról szóló szülői igazolást az e-napló e-ügyintézés moduljába belépve kell beírni **3 tanítási napon belül**. A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét.

Az orvosi igazolást lehetőség szerint a szülő az e-ügyintézés modulba tölti fel legkésőbb a mulasztást követő **három tanítási napon** belül, ha ez nem megoldható a részéről, akkor a tanuló az osztályfőnöknek adja át. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanár(ok) által megszabott határidőn belül. A tanuló mulasztása miatt nem osztályozható, ha a tanévben az igazolt és igazolatlan hiányzása eléri:

- a 20/2012. EMMI rendelet 51. § - a (7) bekezdésének a) pontjában meghatározott kettőszázötven (250) tanítási órát
- ha egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja a hiányzások száma a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi,

hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegyek is tükröznie kell: a magatartásjegy legfeljebb 3 (közepes) lehet.

Ha a tanuló igazolatlan óráinak száma eléri:

- az 1-2 órát: a tanuló szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül, a tanköteles tanulónál az osztályfőnök a szülőt (gondviselőt) a hiányzásról hivatalos úton is értesíti, újabb mulasztás esetén pedig az osztályfőnök tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot is.
- a 3 órát, a tanuló írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül,
- a 6 órát, a tanuló osztályfőnöki intésben részesül,
- a 11 órát – tanköteles tanuló esetén – az osztályfőnök a szülőt (gondviselőt), a gyermekjóléti szolgálatot és a kormányhivatalt a hiányzásról hivatalos úton értesíti, valamint a tanuló osztályfőnöki megrovásban részesül,
- a 31 órát – tanköteles tanuló esetén – az osztályfőnök a szülőt (gondviselőt), a gyermekjóléti szolgálatot és a jegyzőt a hiányzásról hivatalos úton ismételt értesíti, valamint a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül,
- 30 óra felett a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya automatikusan megszűnik.
- az 50 órát – tanköteles tanuló esetén – az osztályfőnök tájékoztatja a tanuló lakóhelye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

A mulasztott órák és a késések havi összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi. A késések összesítése percben történik. A tanuló becsengetés után történő késései 45 percenként összeadódnak és hiányzásnak minősülnek.

A sorozatos igazolatlan késés fegyelmi fokozatot von maga után.

Félévenként:

- 4 napközbeni késés osztályfőnöki figyelmeztetést,
- 7 napközbeni késés osztályfőnöki intést,
- 10 napközbeni késés igazgatói intést,
- 15 napközbeni késés nevelőtestületi fegyelmit von maga után.

A késések csak indokolt esetben igazolhatók (pl.: tömegközlekedési eszközök meghibásodása, baleset miatt).

Az óra megkezdése után érkező tanuló késését az e-naplóba a tanár percnyi pontossággal köteles bejegyezni. A késéseket a tanuló igazolni köteles. Amennyiben nem tesz ennek eleget, az igazolatlan percek összeadva (45 percenként) igazolatlan órai hiányzást jelentenek; az osztályfőnök pedig értesíti a szülőt. Az osztályozó-, javító-, különbözeti-, köztes vizsgák, illetve a tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai megegyeznek a törvényben meghatározottakkal, vizsgák bonyolításának rendjét az iskolai vizsgák szabályzata tartalmazza. Iskolai ünnepélyeken, iskolai versenyeken, költséggel nem járó tanulmányi kiránduláson stb. a részvétel kötelező. (Felmentést ezek alól egyedi esetekben a főigazgató adhat).

A diákok ünnepi öltözete-amennyiben a főigazgató ettől eltérően nem rendelkezik-a következő: lányoknak sötét (fekete, sötétkék) térdig érő szoknya vagy nadrág, fehér blúz/gimnazista lányoknak matrózbóluz; fiúknak sötét (fekete, sötétkék) nadrág, fehér ing, gimnazista fiúknak iskolai nyakkendő.

Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése, tankönyvellátás

- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.
- A térítési díjak befizetésének időpontját az iskola honlapján tesszük közzé.
- Ha véglegesen le szeretné mondani a tanuló az étkezést, az csak írásban történhet.
- A tankönyvtámogatás rendje:

Tankönyvek tartós kölcsönzése

A diákok számára az iskola az SZMSZ-ben rögzített tankönyvrendelési eljárás alapján a könyvtár állományából biztosítja a készlet erejéig az ingyen tankönyveket.

- Az egy tanévre szóló tankönyveket a tanév végén le kell adni a könyvtárba.
- A több tanévre szóló tartós tankönyveket és segédleteket tanév végén meg kell hosszabbítani a következő évre

A tanuló pénzbeli támogatást kérhet az iskola alapítványától, ahol előnyt élveznek a pomázi lakosok, figyelembe vesszük az egy főre jutó jövedelmet. Minden esetben a szülő/osztályfőnök indoklással ellátott írásos kérelme mellett adható támogatás.

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,

az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséret, elismerések adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- „Sashegyi emléklakett”

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító, és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- közösségi munkáért

dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kiváló tanulmányi eredményt ért el, versenyeken szerepelt az iskola közösségéért sokat dolgozott, kiérdemelte tanárai és társai szeretetét és elismerését, oklevelet, könyvjutalmat és emléklakettet kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje – lehetőség szerint – oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos szabályozás

- Első osztályban a tanulók (szüleik) választhatnak az etika/hit-és erkölcsan tantárgy vonatkozásában. A választás módosítására (írásban benyújtott szülői nyilatkozat formájában) a törvényi szabályozásnak megfelelően minden év május 31-éig nyílik lehetőség a következő tanévre vonatkozóan.
- A gimnázium 9. évfolyamára jelentkezők második idegen nyelvként a német nyelvet választhatják.
- A gimnázium speciális tanulmányi területeire felvett és beiratkozott tanulók kötelezően választják a tanulmányi területhez tartozó többletórákat 9. és 10. osztályban: a tanulmányi területek követelményei csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthetők. Erre az iskola a felvételi eljárásban is felhívja a tanulók/szülők/gondviselők figyelmét.

- A két utolsó évfolyamon a tanulók további kötelezően és szabadon választandó tanítási órákat választhatnak: - A főigazgató minden év április 15-ig nyilvánosságra hozza azon tantárgyak megnevezését, óraszámát, a tantárgyat várhatóan tanító pedagógus nevét és a képzés céljának megnevezését, melyek közül a tanulók választhatnak.
- A tanuló minden év április 30-ig írásban nyilatkozik arról, mely tantárgyakat kívánja a következő tanévben tanulni a felkínált lehetőségek közül. ← A tanuló írásban nyilatkozik arról, hogy tudomásul vette: választott tantárgyai számára kötelező tantárgynak fognak minősülni az elkövetkezendő egy évben. - A választás jogát – amíg a tanuló nagykorú nem lesz – a tanuló szülőjével/gondviselőjével közösen gyakorolja, a nyilatkozatokat mindketten aláírják és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.
- A fakultációs óra választása egy tanévnyi elköteleződést jelent, tehát változtatni csak a következő tanévben lehet – ehhez a tanulónak a fenti gyakorlat szerint, május 31-ig nyilatkozatot kell kitöltenie.

A vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek

Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát tesz az a tanuló,

- akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja, és ezért nem osztályozható (a tanuló csak eredményes osztályozóvizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon),
- akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladja,
- aki a tanulmányi idő alatt a testnevelésórák 90%-án nem vett részt aktívan,
- aki tanulmányait egyéni munkarend szerint végzi,
- akinek az iskola főigazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tesz az a tanuló,

- aki tanév végén egy vagy több tárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- aki osztályozóvizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, ill. az előírt időpontig nem tette le,
- aki az osztályozóvizsga követelményeinek nem felelt meg.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló,

- aki átvételét kéri az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény főigazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

A vizsgák évfolyamonkénti követelményeit, a vizsgák tervezett idejét, a vizsgákra jelentkezés módját és határidejét a Pedagógiai Program és az éves intézményi munkaterv tartalmazza.

Az elektronikus naplóhoz való tanulói és szülői hozzáférés, ellenőrző könyv és az elektronikus napló viszonya

Iskolánkban elektronikus naplót (e-naplót) használunk, mely a pedagógusok munkaeszköze, illetve tájékoztatásul szolgál a tanulók és a szülők számára. az érdemjegyek e-naplóba való kerüléséért a szaktanárok felelnek,

- az e-napló bejegyzéseinek nyomon követése a szülő joga és kötelessége.

E-naplóval kapcsolatos kérdések, problémák esetén az iskola rendszergazdájához, illetve a titkársághoz fordulhatnak.

A tanulói magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelménye

Az értékelés helyi rendszerén belül a magatartás és szorgalom értékelésekor kiemelt fontosságúnak tartjuk az alábbiakat:

- segítse az iskola nevelési- és oktatási céljainak elérését,
- segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre is,
- az értékelés általában a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon,
- mindig legyen személyre szabott.

A magatartás és szorgalom értékelésének módja

Az osztályfőnök összegzi az osztály és a kollégák javaslatait. Lényeges különbségek esetén az osztályfőnöki óra keretében (különösen problémás esetekben, az osztályban tanító tanárok megbeszélésén) megvitatja azokat. Végleges döntést az osztályfőnök hoz. Ha nem sikerül közös minősítést kialakítani, az osztályfőnök az osztályozóértekezleten a kollégák segítségét kérheti. A tanulók magatartását és szorgalmát félévkor és év végén osztályzattal minősítjük. Az év végi minősítés az egész tanévre szól.

A magatartás értékelésének szempontjai

Megfelelés az iskolai követelményeknek

- a házirend, az iskolai követelmények ismerete, azok betartása és betartatása
- a közösség és annak tagjaihoz való viszony
- beilleszkedés a közösségbe, mások beilleszkedésének elősegítése
- aktív szerepvállalás a közösség előtt álló feladatok megoldásában
- segítőkészség a problémák feltárásában és megoldásában.

Megfelelés az általános viselkedési normáknak

- udvarias, figyelmes viselkedés és kulturált hangnem minden körülmények között.

A magatartás minősítése

- Példás
 - A házirendet betartja.
 - Tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, viselkedik.
 - Kötelességtudó, a feladatait teljesíti.
 - Szívesen, önként vállal feladatokat, és azokat teljesíti.
 - Társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik.
 - Az osztályközösség életében aktívan részt vesz.
 - Óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet.
 - Nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.
- Jó
 - A tanítási órán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon feladatait a tőle elvárható módon teljesíti.
 - Feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízott feladatokat teljesíti.
 - Az osztályközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt.
 - Nincs írásbeli intője vagy megrovása.
- Változó
 - Az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be.
 - A tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik.
 - Feladatait nem minden esetben teljesíti.
 - Előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva.
 - A közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik.
 - Igazolatlanul mulasztott.
 - Írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása van.
- Rossz
 - A házirend előírásait sorozatosan megsérti.
 - Feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti.
 - Magatartása fegyelmezetlen, rendetlen.
 - Társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik.
 - Viselkedése romboló hatású, társai tanulását akadályozza.
 - Több alkalommal igazolatlanul mulasztott.
 - Több írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása van.

A szorgalom értékelésének szempontjai

- A motiváltság
 - a tudás megszerzésének igénye
 - az egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény.

A tanulási folyamat

- jó idő- és munkaszervezés
- kötelességtudó, pontos, megbízható, önálló munkavégzés

- fegyelmezett, aktív tanórai tevékenység.

TöbblETFeladatok

- tanulmányi versenyeken
- szakkörökön
- pályázatokon való részvétel
- plusz feladatok vállalása.

A szorgalom minősítése

Tantárgyi bukás esetén a szorgalom minősítése hanyagnál jobb nem lehet.

A szorgalom minősítése:

- Példás
 - Képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt.
 - Tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi.
 - A tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi. Munkavégzése pontos, megbízható.
 - A tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz.
 - Taneszközei rendezettek, és ezeket a tanítási órákra mindig elviszi.
- Jó
 - Képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt.
 - Rendszeresen, megbízhatóan dolgozik.
 - A tanórákon többnyire aktív.
 - Többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti.
 - Taneszközei tiszták, rendezettek.
- Változó
 - Tanulmányi eredménye elmarad képességeitől.
 - Tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti.
 - Felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik.
 - Önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.
- Hanyag
 - Képességeihez mérten nagyon keveset tesz azért, hogy jobb eredményt érjen el.
 - Az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg.
 - Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen.
 - Feladatait többnyire nem végzi el.
 - Felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek.
 - A tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti

- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi
 - vagy igazolatlanul mulaszt,
- büntetésben részesül.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

A szaktanárok/napközis nevelők fegyelmező intézkedésként **szaktanári szóbeli/írásbeli figyelmeztetést** adhatnak – több alkalommal is – annak a tanulónak, akinek magatartása, fegyelme órájukon/foglalkozásukon huzamosabb ideig nem kielégítő.

– **Osztályfőnöki fegyelmezések** megtételéről az osztályfőnök dönt a tudomására jutott vétségek, illetve a szaktanárok javaslata alapján. (Ha egy cselekményt a szaktanár már szankcionált, ugyanazért a szabályszegésért nem mérhető ki osztályfőnöki fokozat is.) Az osztályfőnök is adhat **szóbeli és írásbeli figyelmeztetést**.

– **Osztályfőnöki intő, megrovás** 1-1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel kimerítette a figyelmeztetések lehetőségét és elérte a fokozatot.

– **Igazgatói figyelmeztetés, intő, megrovás** megadásáról az osztályfőnök javaslatára az igazgató dönt.

Az intézkedések formái	
Szaktanári/napközis nevelői figyelmeztetés	- zavarja a tanórát/foglalkozást - a szaktanárral/napközis nevelővel szemben tiszteletlenül viselkedik
Szaktanári/napközis nevelői intés	- már kapott szaktanári figyelmeztetést, és újabb büntetést kell kiszabni
Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés	- ismétlődően tiszteletlen viselkedést mutat - 1-2 igazolatlan órája van
Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés	- már kapott osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetést, és újabb büntetést kell kiszabni - sorozatosan tiszteletlen viselkedést mutat - 3-5 igazolatlan órája van - 3 szaktanári figyelmeztetés után osztályfőnöki figyelmeztető jár, majd a további osztályfőnöki fokozatok (az osztályfőnök feladata ezek nyomon követése).
Osztályfőnöki intés	- már kapott osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetést, és újabb büntetést kell kiszabni - 6-10 igazolatlan órája van
Osztályfőnöki megrovás	- már kapott osztályfőnöki intést, és újabb büntetést kell kiszabni - 11-30 igazolatlan órája van,

Igazgatói figyelmeztetés	- már kapott osztályfőnöki megrovást, és újabb büntetést kell kiszabni
Igazgatói intézés	- 31-50 igazolatlan órája van, - már kapott igazgatói figyelmeztetést, és újabb büntetést kell kiszabni,
Igazgatói megrovás	- már kapott igazgatói intést, és újabb büntetést kell kiszabni

A fegyelmező intézkedések adminisztrációja:

Az e-naplóba minden fegyelmező intézkedést, büntetést be kell jegyezni.

A törzslapra a fegyelmi határozattal hozott – végrehajtható – büntetéseket kell bejegyezni.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyától függően, el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása; emberi méltóságának megsértése
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- a szándékos károkozás
- mások testi épségét veszélyeztető eszközök iskolai használata /pillangókés, boxer/
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek
- a nevelő oktató munkájának szándékos akadályozása.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola főigazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban

előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola főigazgatója határozza meg.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

- A tanulók nagyobb értékű tárgyát (ékszert, elektronikus eszközt, okosórát, mobiltelefont, tabletet stb.), valamint nagyobb összegű pénzt az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – és saját felelősségre hozhatnak.
- A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak. Az engedélyt az iskola főigazgatójának be kell mutatni. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani. A kerékpár megfelelő lezárásáért a tanuló felel.

A nevelési-oktatási intézményben használatban korlátozott tárgyak köre:

a tanítási nap folyamán

- az általános iskola 1-8. évfolyamán
- a gimnázium 9-12. évfolyamán

a telekommunikációs eszközök-különösen a mobiltelefonok-, a kép-vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A használatban korlátozott tárgyak bevihetőek, de azokat a tanítás megkezdése előtt le kell adni. Az iskola gondoskodik ezeknek a tárgyaknak a megőrzéséről, állagmegóvásáról, az igazgatói irodában elhelyezett zárható szekrényekben. A reggel összeszedett eszközöket osztályonként külön ide kell elhelyezni, a tanulók a nap végén visszkapják azokat.

Amennyiben a tanuló nem adta be az eszközt, a pedagógus elveszi azt és az iskola páncélszekrényében helyezi el, ahonnan csak a szülőnek adjuk ki. Többszöri előfordulás esetén a fegyelmi fokozatok alkalmazandóak.

A főigazgató egészségügyi célból, pedagógusa pedagógiai célból engedélyezheti a használatában korlátozott tárgyat.

A tiltott tárgy őrzése során keletkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

A nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be – „tiltott tárgyak köre”:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia

kés, szigonypuska, parittyá, csúzli)

- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer)
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat)
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló)
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)

Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Az alábbiak birtoklása bűncselekmény:

- kábítószer, új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség esetén); robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék, lőfegyver, lőszer

Az alábbi birtoklása szabálysértés:

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai eszközök, új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével]
- szexuális termék
- dohánytermék, valamint vízpipa:
- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettaapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.

A szabályok betartását a pedagógusnak jogában áll ellenőrizni:

- A pedagógus felszólítja a tanulót a tiltott tárgy átadására

- amennyiben nem adja át a tárgyat, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában és ezzel egyidejűleg értesíti az intézmény rendjéért felelős személyt, vagy a rendőri szerveket, vagy a tanuló szülőjét.

A tanórán kívüli tevékenységek rendje

- Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint– tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.
- A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők: napközi, szakkör, önképzőkör, tehetséggondozás, énekkar, sportkör, tanfolyam, korrepetálás, könyvtár, tanulmányi kirándulás, múzeum-, színház-, mozilátogatások, iskolai rendezvények, logopédiai, pszichológiai foglalkozások, versenyek, vetélkedők, ünnepségek.
- Minden iskolai rendezvény, foglalkozás csak pedagógusi, vagy a foglalkozás megtartására képzett szakember részvételével szervezhető, bonyolítható.
- Az iskolán kívüli rendezvényeken, amelyet iskolánk szervezett, vagy iskolai keretek között veszünk rajta részt, is azok a magatartási szabályok érvényesülnek, amelyet iskolán belül, tanítási időben is elvárunk tanulóinktól.
- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést a szülő írásbeli kérelmére az iskola főigazgatója adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.
- A pedagógus a szülők előzetes tájékoztatása, írásbeli beleegyezése alapján viheti a tanulókat iskolán kívüli programokra.

Az intézmény helyiségeinek, területeinek használata

- Az alábbi szaktermek használatához a szaktanár vagy a felelős engedélye szükséges:
 - tornaterem
 - informatikaterem
 - technikaterem
 - nyelvi labor
 - szertárak
 - iskolai könyvtár.
- Az iskola tanulói az intézmény létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- A tantermeket és az egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.
- Vagyonvédelmi okból az iskola helyiségeit, tantermeit az utolsó óra, foglalkozás után kulccsal be kell zárni.
- Az intézmény helyiségei a főigazgató előzetes írásbeli engedélye, illetve a tankerület végleges engedélye alapján bérbe adhatók. A bérleti szerződésben meg kell határozni a

rendeltetésszerű használat rendjét és idejét. A bérleti díj összegét a tankerület határozza meg, ezen díj átutalással kerül a tankerület számlájára.

- Az iskola sportlétesítményei csak akkor adhatók bérbe, ha az nem gátolja az iskolai foglalkozások működését.
- Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok
 - Egyidejűleg a tanulók részére 3 dokumentum kölcsönözhető a tankönyveken kívül.
 - A kölcsönzési idő 3 hét, mely 2-szer meghosszabbítható.
 - A tanulói jogviszony megszűnésekor a tanuló köteles a könyvtári dokumentumokat leadni, a hiány vagy a rongálás miatti kárt megtéríteni.
 - Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyveket vagy ingyenes tankönyveket nem hozza vissza határidőre, késedelmi díjat köteles fizetni (10 forintot/munkanap). Amennyiben a könyvet nem hozza vissza a könyvtárba, a mindenkorai beszerzési árát köteles megtéríteni.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola főigazgatója készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják a negyedik-tizenegyedik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetője a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola főigazgatóját.
- A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola főigazgatójához.
- A házirend tervezetéről az iskola főigazgatója beszerzi a szülői munkaközösség véleményét.
- Az iskola főigazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
- Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola főigazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet.

A házirendet a diákönkormányzat véleményezte és elfogadta.

2024. 09. 05.

.....
DÖK-segítő

A házirendet a tantestület véleményezte és elfogadta.

2024. 09. 05.

.....
főigazgató



A házirendet a szülői munkaközösség véleményezte és elfogadta.

2024. 09. 05.

.....
SZMK- vezető