



Sashegyi Sándor Általános Iskola és
Gimnázium
Diákönkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzata
2024/25

Készítette:
Patai Orsolya
Diákönkormányzatot segítő tanár

A diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) az a szervezet, amely a diákok érdekvédelmével, az iskolai diákélet koordinálásával, egyes meghatározott esetekben szervezésével foglalkozik. A DÖK-nek tagja lehet minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák. Jelen Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata nem ellentétes a vonatkozó jogszabályokkal, az iskola SZMSZ-évei és házirendjével.

Kijelentjük, hogy a DÖK politikailag semleges, nem elkötelezett egyetlen világnézet, vallás mellett sem; pénzügyi tevékenységet nem folytat, működése, jogainak és kötelezettségeinek gyakorlása során messzemenően érvényre juttatja az egyenlő bánásmód elvét.

I. Jogszabályi keretek

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az Intézmény házirendje

II. A DÖK szervezeti és működési szabályzatának személyi és területi hatálya, érvényessége, módosítása

1. Személyi hatálya: minden, az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák.
2. Területi hatálya: az iskola székhelye, 2013 Pomáz, Iskola u. 2.
3. Érvényessége: DÖK szervezeti és működési szabályzatát a DÖK a munkáját segítő pedagógus közreműködésével készíti elő, majd a választó tanulók közösségének elfogadása után a nevelőtestület hagyja jóvá.
4. Módosítása: évente egyszer az SZMSZ-t felül kell vizsgálni, indokolt (például jogszabályi változás, az iskola belső jogi normáinak változása) esetben évente többször is. A rendkívüli eseteknél a módosításhoz a DÖK-gyűlés 2/3-os többsége szükséges.
5. Az SZMSZ módosítására a személyi hatályban meghatározott körből bárki nyújthat be javaslatot, ehhez azonban az osztályképviselők 2/3-os többsége szükséges.

III. A DÖK felépítése és főbb feladatai, hatásköre, döntéshozatal rendje

1. A DÖK alulról építkező szervezet.

2. Szervezeti felépítés:

Diákközség: minden diák közvetlenül képviselteti magát

Diákbizottság: az osztályképviselők és a DÖK vezetője

DÖK vezetője és helyettese: A szavazás osztálykereteken belül zajlik, a szavazatok a DÖK vezetőséghez kerülnek

DÖK képviselők: osztályonként 2-2 tanuló, bármikor visszahívhatók

3. A diákönkormányzat vezetőjét a diákközgyűlés titkos szavazással választja meg.
Feladata, hatásköre:

- jogosult a DÖK képviseletére a tantestület előtt,
- iskolai, kerületi (városi) szinten képviseli a diákönkormányzatot,
- rendszeres kapcsolatot tart az igazgatóval, illetve a DÖK munkáját segítő pedagógussal,
- a diákközgyűlésen beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, kiemelten a tanulói jogok érvényesüléséről és helyzetéről,
- megválaszolja a gyűlésen az iskola életével kapcsolatban felmerülő kérdéseket,
- aláírási jogot gyakorol a DÖK nevében.

4. A DÖK vezetőjének helyettese: a DÖK vezetőjének javaslata alapján a diákbizottság választja meg.

Feladata, hatásköre:

- a DÖK vezetőjének megbízásakor vagy annak tartós távolléte alatt jogosult a DÖK képviseletére,
- kapcsolatot tart az osztályképviselőkkel, a DÖK vezetőjével, szükség esetén az iskola igazgatójával.

5. A diákbizottság a DÖK legfelső szintű irányító testülete. A diákbizottságot a DÖK megválasztott vezetője irányítja. Tagjai: osztályképviselők, a DÖK vezetője. Munkáját a patronáló pedagógus segíti.

Feladata, hatásköre:

- a diákönkormányzatot érintő határozatok meghozatala.
- éves munkaterv összeállítása, megvalósítása, értékelése, (honlapon való nyilvánossággal), ami az intézmény éves beszámolójának részeként jelenik meg
- javaslattevél a következő tanítási év diákokat érintő kérdésekben.

A diákbizottság a DÖK vezetőjének kezdeményezésére ülésezik, amelyet akkor kell összehívni, ha azt az osztályképviselők legalább 30%-a, az intézmény igazgatója, a tantestület vagy a DÖK munkáját segítő pedagógus kezdeményezi. A diákbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülésről emlékeztető készül, a levezető elnöki feladatot a diákbizottság valamelyik tagja látja el. Határozatképes a diákbizottság, ha az adott ülésen a tagok legalább 50%-a jelen van. A szavazás módjáról (nyílt vagy titkos) a jelenlévők nyílt szavazással döntenek.

6. A diákközgyűlés az intézmény valamennyi tanulóját magába foglaló szerve, melybe minden osztály két tanulót, DÖK képviselőt delegálhat. A diákközgyűlést évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. E fórum szolgál az iskola diákjainak tájékoztatására és tájékozódására, valamint a diákbizottság tagjainak és a DÖK elnökének a megválasztására.

7. A DÖK munkáját segítő pedagógust az intézményvezető jelöli ki. Feladata, hatásköre:

- összehívja a diákbizottság üléseit,
- kapcsolatot tart a tantestülettel, az iskola vezetésével,
- koordinálja az éves munkaterv összeállítását,

IV. A DÖK jogai

1. Döntési jogai (a tantestület véleményének kikérésével):

- saját működésének meghatározása,
- hatáskörei gyakorlása,
- szervezeti és működési szabályzatának megalkotása,
- egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározása,
- éves munkaterv elkészítése

2. Egyetértési, véleményezési és egyéb jogai:

- az intézmény működésének és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- az intézményi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek, illetve módosításainak elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása és módosítása előtt,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjével, a hagyományok ápolásával kapcsolatban,
- a diákönkormányzati szerv, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formájának és rendjének meghatározásában,
- a tanulók szervezett véleménynyilvánítása és a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjével és formáival kapcsolatban,
- ha az oktató nevelő intézmény szervezeti és működési szabályzata tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kérdést rendez,
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben,
- a tanulók nagyobb közösségének helyzetéről készült beszámolók elkészítésekor, elfogadásakor,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, megszervezésekor,
- a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai munkaterv elkészítésénél

V. Az SZMSZ nyilvánossága

1 eredeti példányát az iskola igazgatója,

1 eredeti példányát a DÖK patronáló pedagógusa őrzi.

Fentiekén kívül az iskola honlapján is megjelentetik.

Záradék

Az intézmény nevelőtestülete jelen DÖK SZMSZ-t 2024. év augusztus hónap 30. napján megtárgyalta és jóváhagyta.

A nevelőtestület nevében:

.....
főigazgató

.....
DÖK munkáját segítő pedagógus

.....
DÖK vezetője

Kelt, Pomáz, év.....hónap.....nap.....